

## Содержание

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
1.1 Область применения рабочей программы.....	5
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной обязательной .....	5
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	5
1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	7
1.5 Место данной учебной дисциплины в системе подготовки специалиста.....	7
1.6 Цель и задачи дисциплины, её содержание .....	7
1.7 Обоснование структуры программы. ....	8
1.8 Межпредметные связи. ....	8
1.9 Требования к организации образовательного процесса. ....	8
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	9
3. ДОПОЛНЕНИЯ К ТЕМАТИЧЕСКОМУ ПЛАНУ .....	10
3.1 Перечень лабораторных и практических занятий .....	10
3.2 Самостоятельная работа студента .....	10
3.3 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....	11
4. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ .....	11
Приложение 1.    КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	12
Приложение 2.    Вносимые изменения. ....	15

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум» в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»

Программа предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и является единой для всех видов обучения.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной обязательной программы.

Учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

### 1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать

- $\frac{3}{4}$  основные положения Конституции Российской Федерации;
- $\frac{3}{4}$  права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- $\frac{3}{4}$  понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- $\frac{3}{4}$  законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- $\frac{3}{4}$  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

уметь

- $\frac{3}{4}$  использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- $\frac{3}{4}$  защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.

**Формируемые общие и профессиональные компетенции**

#### Общие компетенции

**ОК1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

**ОК2** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

**ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;**

**ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;**

**ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;**

**ОК6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;**

**ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;**

**ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;**

**ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;**

**Профессиональные компетенции:**

**ПК 1.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.**

**ПК 1.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.**

**ПК 1.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.**

**ПК 2.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.**

**ПК 2.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.**

**ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.**

**ПК 3.1. Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.**

**ПК 3.2. Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.**

**ПК 3.3. Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.**

**ПК 3.4. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.**

**ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.**

**ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.**

**ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.**

**ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.**

**ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.**

**ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.**

#### **1.4 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Максимальное количество часов по учебному плану на дисциплину</b>	<b>72 часа</b>	
	<b>по дневной форме обучения</b>	<b>по заочной форме обучения</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>24 часа</b>	<b>64 часа</b>
<b>Аудиторной работы</b>	<b>48 часов</b>	<b>8 часов</b>
<b>В том числе</b>		
<b>Теоретических занятий</b>	<b>42 часа</b>	<b>2 часа</b>
<b>Практических занятий</b>	<b>6 часов</b>	<b>6 часов</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		

#### **1.5 Место данной учебной дисциплины в системе подготовки специалиста**

**Курс дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» должен развивать у будущего специалиста творческое и логическое мышление, стремление к самостоятельному приобретению и обновлению юридических знаний.**

#### **1.6 Цель и задачи дисциплины, её содержание**

**Цель преподавания дисциплины - вооружить будущих выпускников теоретическими и практическими знаниями в области охраны труда. Программой дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» предусмотрено изучение основных правовых институтов, системы законодательства, основ административного, трудового, уголовного права. В задачи курса входит формирование у студентов гуманистического мышления через образование.**